

「e-Pa」連絡網へのメールアドレス登録法

以下の流れに従って、メールアドレス（複数登録可）を登録してください。

1. 表面の「メールアドレス登録のご案内」に記載した方法に従って、ログイン画面を出します。
（空メールによる登録、個人専用ページにログインして登録 どちらの方法でもかまいません）

2. ログイン画面が表示されるので、
【ログインID】と【パスワード】
を入力して、[ログイン]ボタンを
押してください。

【ログインID】

身分証に記載されている学籍番号
数字10桁 20〇〇640〇〇〇

【パスワード】

初期パスワード sugao



3. 個人のページに入ったら、左メニュー
の「各種設定」をクリックする。



4. 【メンバー一覧・登録】の
[所属欄]で自分のクラス
を選択し、[ログインID]
に学籍番号10桁を入力
して、「検索」ボタンを押
します。



5. 自分の名前を確認して、「修正」ボタンを押してください。

所属	ログインID	氏名	メール登録	処理
1年1組 高校1学年			メール未登録	修正 削除

6. 修正画面が出るので、ここで[パスワード]変更や[メールアドレス]登録ができます。

【パスワード】必ずしも変更する必要はありません。変更する場合は必ず忘れないようにしてください。

【メールアドレス】複数（例 自分、保護者など）のアドレスを登録しておくこととお勧めします。

「※」は必須項目です。

ログインID ※

4～16文字の半角英数で設定してください

ログインパスワード ※

sugao

4～16文字の半角英数で設定してください

ログインパスワード(確認) ※

.....

メールアドレス1

[出欠確認メールを受信する 出欠確認メールを受信しない]

メールアドレス2

[出欠確認メールを受信する 出欠確認メールを受信しない]

メールアドレス3

[出欠確認メールを受信する 出欠確認メールを受信しない]

7. 内容がよろしければ、一番下の「入力した内容を確認する」を押して、さらに「登録する」を押してください。

前に戻る 入力した内容を確認する

戻って修正する 登録する

8. メールアドレスの登録ができました。最後に右上に表示されるボタンで「ログオフ」してください。

ログアウト

※ 詳細は東海大学菅生高校 情報管理室 042-559-2200 染谷(そめや)までお問い合わせください。

以上