

| | | | | | | | |
|-----|-----|-----|----------|----------|----------|----|-----|
| 学校長 | 副校長 | 教 頭 | 教頭 補佐 | 生徒 主任 | 学年 主任 | 担任 | 事務長 |
| | | | | | | | |

201 年度 旅 行 届

東海大学菅生高等学校
学 校 長 殿

第 _____ 学年 組 番

生徒氏名 _____

保護者氏名 _____ 印

1. 期間： 自 201 年 月 日 () ~ 至 201 年 月 日 ()

2. 旅行目的： _____

3. 旅行先： _____

4. 宿泊先： _____

5. 同行者： _____ () _____ ()
(続柄)

_____ () _____ ()

5. 学割の有無： **必要** **不必要** (どちらかに○印をつける。)

※上記の項目についての選択・決定については保護者の責任にてお願いいたします。尚、旅行中は責任ある行動をもって学校に迷惑をかける事のないことを約束いたします。

..... キ リ ト リ セ ン

学生割引証交付願 (この用紙を事務室に提出すること)

| | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|---|------|-------|--|---------------------|
| 1. 下記の欄全部記入すること。 2. 旅行届け提出後、「学生割引証交付願」を事務室に提出すること。(印のなきものは受け付けません) 3. 発行日は交付願提出後の翌日以降とする。 | | | | | | | |
| 学年組番 | 年 | 組 | 番 | 生徒氏名 | (才) | | |
| 身分証明番号 | 第 | | | 号 | | | |
| 発着駅名 (種類・枚数) | 駅 から | | | | 駅 まで | | 片道 往復 周遊 (枚) |
| 旅行目的 | | | | | | | |
| 旅行期間 | 201 年 月 日 ~ 201 年 月 日 | | | | | | |
| 担任 印 | 生徒指導部 印 | | | | 備考 | | |